

S.air

MAGAZIJNBEDIENDE – STERK IN ADMINISTRATIE!

Al meer dan 37 jaar profileert S.air nv zich als de ideale partner voor zowel rook- en warmteafvoerinstallaties als rook- en brandschermen, gasdetectie, industriële ventilatie, lichtstraten en lichtkoepels. We realiseren grote en kleinere projecten in binnen- en buitenland in ondergrondse parkings, tunnels en gebouwen. Onze nieuwe afdeling emosS integreert nu ook de activiteit van de laadpalen; vanaf ontwerp tot installatie, beheer en onderhoud van de laadpalen. We streven ernaar om onze klanten een complete ondersteuning te garanderen. Meer info vind je op www.sair.be.

Door onze sterke groei zijn wij op zoek naar een magazijnbediende voor onze vestiging in Aalst (Gijzegem).

Profiel:

Je hebt een eerste ervaring als magazijnier – Je hebt het rijbewijs B – Je hebt ervaring met het besturen van een heftruck, transpallet en hoogtewerker – Je bent contactvaardig en communiceert op een vlotte en beleefde manier – Je spreekt vlot Nederlands en basiskennis Engels/Frans is een pluspunt - Je woont in de regio van Aalst – Je kan vlot werken met MS Office – Je hebt sterke administratieve vaardigheden – Je steekt graag de handen uit de mouwen en je kan verzorgd, punctueel en zelfstandig werken – Je bent flexibel – Je bent een goede teamleader en je kan op een positieve en constructieve manier met mensen omgaan – Als magazijnier ben je een belangrijke en onmisbare schakel binnen al onze interne processen.

Functie:

Verwerken van inkomende goederen – leverbonnen controleren – goederen op de correcte locatie zetten in het magazijn – laden en lossen van vrachtwagens – stock opvolgen – materiaal klaarzetten aan de hand van pickinglijsten – onderdelen afhalen bij leveranciers – nauw samenwerken met de aankoopverantwoordelijke – waken over de orde en netheid in het magazijn – meehelpen bij het optimaliseren van de integratie van het nieuwe ERP-systeem op vlak van alle magazijnactiviteiten – meehelpen tijdens de jaarlijkse inventaris – ingeven van stock in het ERP-systeem – de nadruk ligt op administratieve taken (60%).

Aanbod:

Je komt terecht in een ambitieus bedrijf dat groeit en investeert in mensen! Er heerst een fijne en vriendelijke werksfeer. S.air biedt een interessant salarispakket in overeenstemming met jouw ervaring – 40-urenweek met 12 inhaalrustdagen – dagwerk (start 8u30) – maaltijdcheques + ecocheques + hospitalisatieverzekering + verjaardags- en eindejaarsgeschenk + regelmatig afterworkevents + toffe collega's

Locatie:

Industriezone Noord 1 - Nijverheidslaan 4
9308 Gijzegem (Aalst)

Interesse:

Stuur je cv naar carmen.deseranno@sair.be.
T: 053 216 317

S.air

URGENT 0800 92 180
service@sair.be



buildings • parkings • tunnels
smoke & heat exhaust systems
daylight solutions
service & maintenance
industrial ventilation
parking guidance
active & passive fire protection
energy

S.air n.v.
Headquarters
Nijverheidslaan 4
B-9308 Gijzegem
T. +32 53 216 317
F. +32 53 781 311
info@sair.be
www.sair.be

vca



BQA_GMS_C_2020895

